

<h1>Stimuler les idées</h1>		METHODES & OUTILS
<ul style="list-style-type: none"> > Produire des idées > Traiter des idées > Lever des freins 	<ul style="list-style-type: none"> > Produire des idées <ul style="list-style-type: none"> - Le brainstorming - Les 5 Pourquoi - Le CIRCEPT > Traiter des idées <ul style="list-style-type: none"> - Le classement interactif : Métaplan - La matrice de découverte - La carte conceptuelle > Lever des freins <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse sémantique - La technique du groupe nominal 	

" La créativité d'une personne ne peut se mettre en œuvre sans une motivation profonde, sans une implication de l'homme par rapport au sujet de la recherche, par rapport à ses valeurs personnelles (réussir) et par rapport à ses valeurs sociales (être utile) ".

Hubert JAOUI *(a créé en 1973 Gimca, cabinet conseil en créativité et innovation et auteur de nombreux ouvrages consacrés à la créativité et à la communication.)*

Le brainstorming

MÉTHODE

matériel nécessaire :
fiche cartonnée
crayon
tableau ou paper-board



Objectif

Le brainstorming est une technique de génération d'idées qui stimule la réflexion créative lors de la recherche de solutions pour un problème donné. Il s'agit de produire le plus d'idées possibles, dans un minimum de temps sur un thème donné et sans critiquer, sans juger. Cette méthode de recherche d'idées en groupe privilégie la quantité, la spontanéité et l'imagination.

Méthodologie - Démarche

C'est un travail de groupe composé d'une dizaine de participants, (dont un coordonnateur) choisis de préférence dans plusieurs disciplines.

Le maximum d'idées devra être exprimé et noté sur un tableau visible de tous.

1 – Phase de Recherche

- > L'animateur annonce clairement le thème et l'écrit sur un tableau.
- > Les participants expriment les uns après les autres toutes les idées leur venant à l'esprit sans restriction.
- > L'exercice doit se dérouler dans la discipline et aucune idée, aussi étrange soit elle, ne doit être réprimée : le Brainstorming a lieu dans un esprit de progression du bien commun ; il n'y pas de censure, ni de critique.

2 – Phase de regroupement et de combinaison des idées

- > Le groupe cherchera à exploiter et à améliorer les idées émises.
- > On pourra faire des analogies, exprimer des modifications. Certaines idées se verront complètement dénigrées, et d'autres au contraire encensées. Mais les critiques ne s'adresseront jamais à l'auteur de l'idée, l'important n'est pas de savoir qui a eu l'idée, mais de voir ce que l'on peut en faire.

3 – Phase de conclusion

- > Au terme de l'exercice, il faudra faire l'analyse des solutions proposées : discerner celles du domaine du réalisable, de celles du domaine de " l'utopie ".
- Les solutions devront alors être confrontées aux exigences de l'entreprise et on adoptera la meilleure des solutions.

Des variantes du remue méninges ont été développées, comme l'écrit-méninges (brainwriting) où une personne détaille une idée par écrit, qui est ensuite distribuée à quelqu'un d'autre qui y ajoute ses commentaires et ainsi de suite. Cette méthode se prête bien au travail à distance.

Notes

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Il faut faire attention à ne pas tomber dans les pièges suivants :

- > Le manque de confiance et la peur de la critique, de sorte que peu d'idées sont générées
- > La critique, la concurrence et l'attitude défensive
- > Les interruptions, les questions et les explications qui cassent le rythme du brainstorming
- > Les inepties : il faut travailler dans le but d'accomplir une tâche, il ne s'agit pas d'émettre des idées amusantes, et dénuées d'intérêt
- > Une définition trop large du problème, de sorte que les idées formulées ne sont pas suffisamment concrètes



SCHOLTES Peter R. Le guide pratique du travail en équipe. Comment utiliser les équipes pour améliorer la qualité. Joiner, 1992, np.

Les 5 pourquoi

MÉTHODE

matériel nécessaire :

papier
crayon



Objectif

Cette méthode d'analyse permet de rechercher les causes d'un problème, d'un dysfonctionnement... Elle repose sur un questionnement systématique destiné à remonter aux causes premières possibles d'une situation, d'un phénomène observé. La plupart des problèmes sont entièrement résolus en moins de cinq questions.

Méthodologie - Démarche

> La démarche consiste à se poser la question " Pourquoi ? " au moins cinq fois de suite pour être sûr de remonter à la cause première du problème. Il suffit ensuite de visualiser les cinq niveaux sous forme d'arborescence.

- 1 – Énoncer clairement le problème (s'attacher aux faits, c'est à dire aux actions ou événements qui se sont réellement déroulés et les décrire de façon objective et précise)
- 2 – Répondre à la question " pourquoi ? " et la réponse donnée, devient le nouveau problème à résoudre et ainsi de suite ...
- 3 – Apporter la solution

Notes

<http://erwan.neau.free.fr>

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Exemple

> **Le problème :** Fuite d'huile sur presse hydraulique

> **Réponses apportées :**

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 1. Pourquoi ? | Filtre bouché |
| 2. Pourquoi ? | Huile sale |
| 3. Pourquoi ? | Particules métalliques dans l'huile |
| 4. Pourquoi ? | Bouchon de remplissage absent |
| 5. Pourquoi ? | Bouchon mal positionné et perdu |

> **La solution :**

Le bouchon de remplissage d'huile devra être attaché à une chaîne.

Notes

Le CIRCEPT

MÉTHODE

matériel nécessaire :

carton
crayon



Objectif

- > CIRCEPT (pour CIRculaire et conCEPT) est une méthode développée par le sociologue Michel Fustier, pour construire un système de représentations à partir d'un thème central. Sorte de " boussole conceptuelle " qui permet d'orienter ou de valider des actions liées à un projet d'entreprise.
- > Représentation synthétique et dynamique du " territoire sémantique " d'un mot ou d'une idée. Chaque projet d'entreprise vise plusieurs objectifs et cette méthode permet d'identifier des axes autour duquel le projet peut se décliner .

Méthodologie - Démarche

Méthode individuelle ou en groupe (une dizaine de personnes)

- 1 – Faire l'inventaire des **associations d'idées** contenues dans un thème (cf fiche 2.1: méthode du Brainstorming)
 - > Chaque personne rédige une série de mots-clé caractérisant la substance d'un concept, ou d'un projet.
 - > Il s'agit d'obtenir le plus d'idées possibles, mêmes les plus éloignées du concept. Ensuite inscrire les mots trouvés autour d'un axe.
- 2 – Classer les termes apparus par grandes familles et par liaison
 - > Il s'agit de trouver des liaisons opposées ou complémentaires afin d'établir des parentés.
- 3 – Nommer les axes qui partagent les familles ainsi constituées, et retrouver une définition linéaire du projet.
 - > Pour trouver la formulation linéaire, il suffit de " tourner " autour des axes du CIRCEPT - par exemple dans le sens des aiguilles d'une montre -, permettant de construire des phrases à partir des familles repérées.
 - > Le CIRCEPT forme ainsi une " boussole conceptuelle " qui oriente la réflexion et facilite la décision.

Notes

CARRE Emmanuel. *Mettre en forme ses idées : le CIRCEPT*. *Connaissance & Action*, n° 12, mars 2001, pp. 56-59

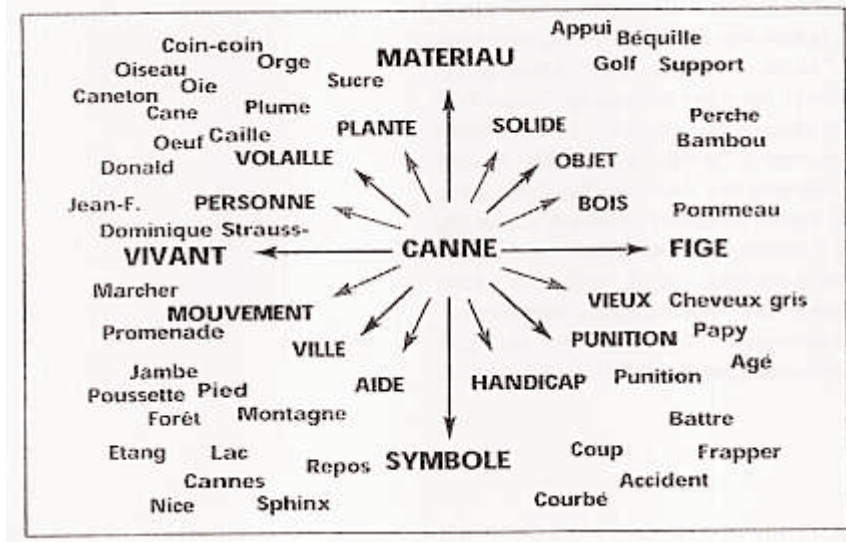
*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Exemple

- > Résultat du stimulus " canne " : le schéma rend compte de la variété des perceptions et associations d'idées.
- > Exemples d'application de la méthode : pour trouver le nom d'un site Internet, pour la construction d'un thésaurus*, pour préparer les champs d'investigation d'une réunion ...



* définition d'un thésaurus :

Liste normalisée et structurée de mots acceptés à l'indexation et d'équivalents. Les descripteurs sont reliés entre eux par des relations sémantiques (génériques associatives) exprimées par des signes conventionnels.

Objectif :

L'objectif du thésaurus est de minimiser le bruit et le silence à la recherche ou à l'interrogation d'une base documentaire. Il a pour but d'écarter les accidents du langage ; il rejette les synonymes pour ne retenir que les termes préférentiels au détriment des autres. Une fonction primordiale d'un thésaurus est de représenter les relations entre concepts. Le thésaurus n'est pas un ouvrage de référence mais un outil pour la recherche et l'indexation.

Métoplan

MÉTHODE

matériel nécessaire :
tableau, paper-board
mallette de type conférencier (fiches cartonnées colorées, pastilles autocollantes, feutres, épingles ...)



Objectif

Technique de visualisation et de mise en scène pour structurer un débat, collecter des informations et construire une représentation collective. *

Méthodologie - Démarche

- > Les idées émises par un groupe (10-15 personnes maximum) sont rédigées sur des cartons et regroupées sur un tableau mural.
- > L'animation s'effectue par l'intermédiaire de quelques questions judicieusement formulées. On peut ainsi obtenir, en moins d'une heure, une liste de réponses à peu près exhaustive, réunissant l'ensemble des idées des participants et classées par ordre d'importance (la pondération étant effectuée par le groupe). Cette méthode peut être complétée par des comptes rendus dessinés sous forme de carte heuristique.

- 1 – Elaboration des questions structurant le débat
 - > la formulation de la(les) question(s) est importante car la qualité des réponses en dépend
- 2 – Expression des arguments de chaque participant suite à une question ouverte (exemple : " que pensez-vous de ce projet ? ") et rédaction des idées sur les cartons
- 3 – Recueil des réponses et mise en commun des cartons sur un panneau
- 4 – Regroupement des cartes ayant un contenu similaire de manière à constituer des thématiques
- 5 – Hiérarchisation des thématiques et pondération
- 6 – Définition de plans d'action éventuels

Notes

* <http://www.metaplan.fr>

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

De quoi s'agit-il ?

> Il s'agit d'arriver à des décisions qui reflètent au mieux la pensée de chaque participant d'un groupe.

Ce n'est pas ?

- un vote unanime
- un vote majoritaire
- ni une satisfaction pleine et entière de tous les membres

Comment y arriver ?

> Arriver à un consensus dans une réunion, suppose un savoir-faire : il faut du temps, la participation active de tous les membres, des compétences en communication, une pensée créative et ouverte ...

> Les méthodes de brainstorming, de technique du groupe nominal ou encore Metaplan, permettent d'arriver à un consensus

La Matrice de découverte

MÉTHODE

matériel nécessaire :

papier
crayon
tableur : Excel , Lotus ...



Objectif

La matrice de découverte permet de produire des idées nouvelles en confrontant dans un tableau des éléments qui habituellement ne sont pas combinés ensemble.

Méthodologie - Démarche

- > La confrontation systématique entre le produit et ce sur quoi il agit ou ce qui agit sur lui, permet d'inventorier les fonctions et les contraintes.
- > Cette combinaison se fait au moyen d'un tableau à entrées croisées pour confronter, combiner et réunir des éléments qui apparemment n'étaient pas appelés à être ensemble. Ainsi, en réalisant des rencontres forcées, on peut faire naître de nouvelles idées.

1 – Etablir deux listes d'éléments à rapprocher : ce sont souvent des ressources disponibles et des besoins à satisfaire, ou une offre et une demande.

2 – Construire le tableau et inscrire une croix dans chaque case qui correspond à une combinaison qui existe déjà dans la réalité et inscrire un " ? " dans les cases mettant en évidence un rapprochement nouveau.

3 – Etudier les éléments de solutions qui ont été mis à jour, essayer de les chiffrer et de mesurer le gain qu'elles engendrent.

Notes

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Exemple

> Il n'existe pas de matrice type ; il convient d'imaginer le tableau qui répondra au mieux aux besoins.

	Compétence professionnelle 1	Compétence professionnelle 2	Compétence professionnelle 3	Savoir-faire extra-professionnel
Difficulté observée				
Carence observée				
Problème vécu				
Désir personnel				
...				

Notes

Carte conceptuelle

matériel nécessaire :

papier
 crayon,
 logiciel spécifique : Mindmanager, thinkgraph ...



Objectif

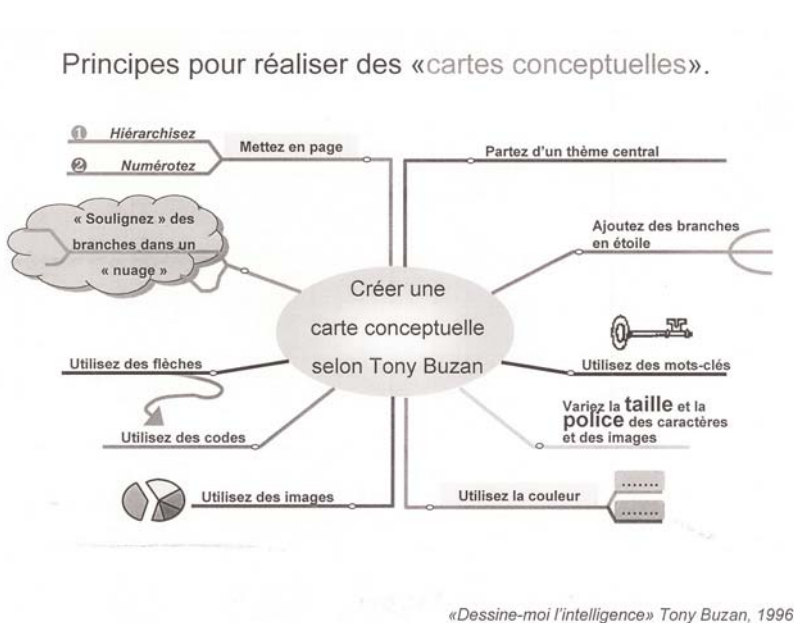
> Une carte conceptuelle est une technique de représentation graphique d'idées et de relations entre ces idées. Une telle représentation s'appelle une Mind Map® (ou encore map, schéma heuristique, topogramme, carte mentale, etc.).

> L'objectif est d'organiser et de représenter en deux dimensions, la façon dont un individu ou un groupe perçoit les interrelations entre les idées. Cette méthode permet de synthétiser une réflexion complexe et contribue aussi à la résolution de problèmes.

Exemples d'utilisation : pour une prise de notes à l'occasion de réunion, de conférences; pour un résumé de documents écrits (articles de journaux, livres, notes de service, cahier des charges, appels d'offre...); pour une animation de réunions ou de groupes de travail ; pour une prise de parole (conférence, présentation personnelle lors d'un tour de table...).

Méthodologie - Démarche

> Bien qu'il existe des dizaines de variantes, sa réalisation suit généralement les étapes suivantes :



Notes

<http://www.petillant.com>

*** Niveau de difficulté

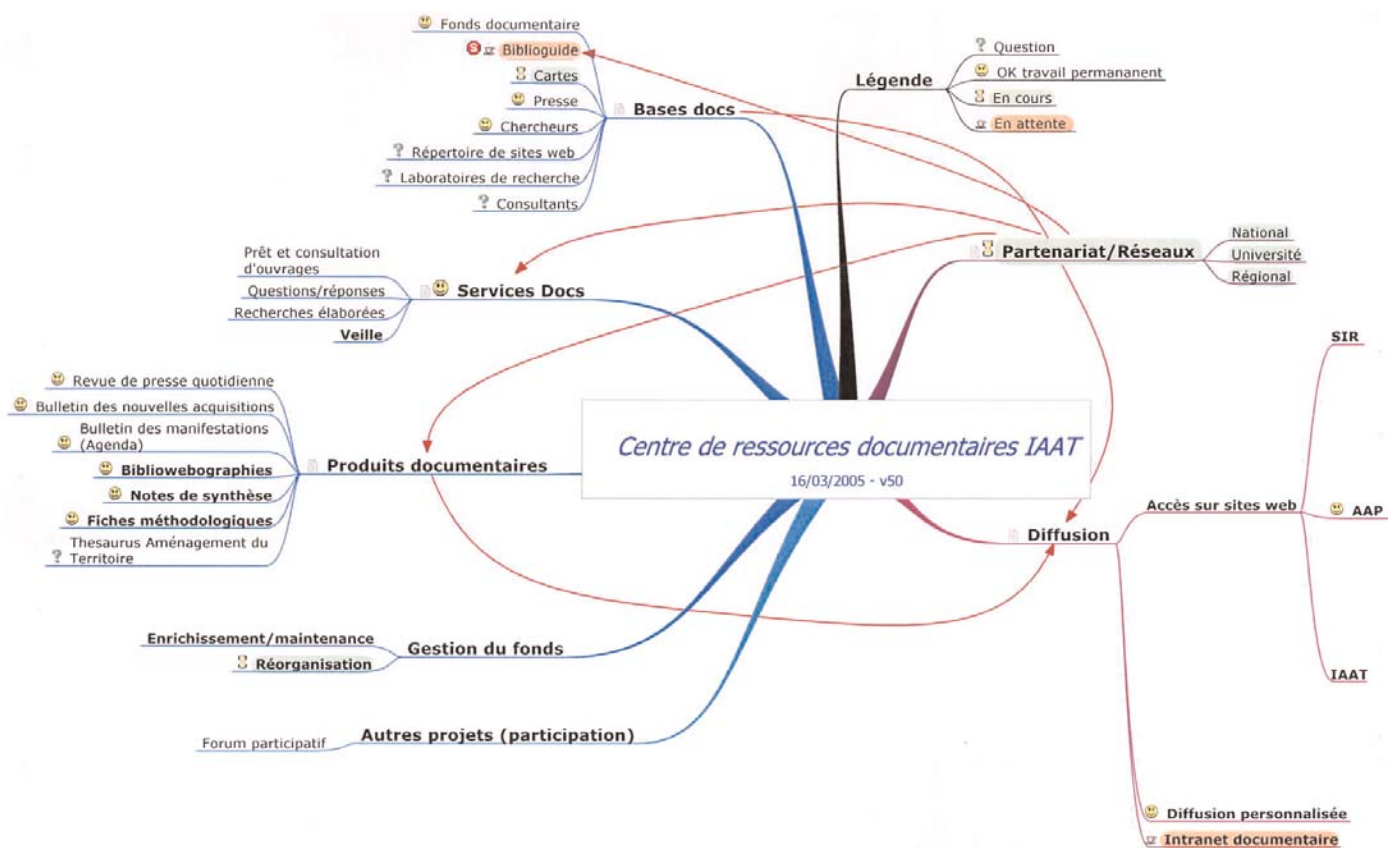


Quantité de matériel requis

Méthodologie - Démarche (suite)

- 1 – Déterminer quel est l'objectif de réalisation de la carte.
- 2 – Faire la liste exhaustive des concepts ou idées associées. Cette liste peut avoir été réalisée à l'aide d'une autre méthode de créativité, comme le brainstorming ou la technique de groupe nominal.
- 3 – Réalisation de la carte : regrouper les concepts et les relier.
 - > Ce diagramme devient une carte conceptuelle lorsque des relations sont créées entre les idées et que des liens hypertextes sont associés à ces idées afin de naviguer vers d'autres idées (c'est à dire une définition, un diagramme, une autre carte conceptuelle, etc...).
 - > Les schémas heuristiques se présentant en trois niveaux : le cœur, au centre de la page désigne le sujet traité. Les branches principales rassemblent les idées fortes se rapportant au cœur et les branches secondaires sont un sous-thème aux branches principales. A noter qu'il y a autant de sous-branches que d'idées à explorer.
 - > Cette troisième étape demande l'utilisation d'un logiciel pour schématiser sa carte. Des test de logiciels sont disponibles sur Internet :
 - ThinkGraph sur <http://www.thinkgraph.com>
 - FreeMind sur <http://freemind.sourceforge.net>
 - Mindmanager X5 sur <http://www.mmdfrance.fr/mindmanager/>
- 4 – Analyser les interrelations pour mieux comprendre la problématique et ne pas oublier de réviser périodiquement la carte pour la faire évoluer en fonction des connaissances additionnelles acquises.

Exemple



Centre de ressources1 docs 2004.mmp - 16/03/2005 - BAUSSANT-VIGIER - m.baussantvigier@iaat.org

L'analyse sémantique

MÉTHODE

matériel nécessaire :
papier
crayon



Objectif

Il s'agit de reformuler une question en précisant le **sens** de chaque mot de la proposition, pour faire évoluer l'idée première.

Méthodologie - Démarche

- 1 – Ecrire la proposition verticalement sur un tableau en mettant un mot par ligne
- 2 – Associer à chaque mot, des synonymes
- 3 – Choisir une reformulation plus précise de la question

Exemple

<i>Définir</i>	= étudier, analyser , évaluer, rechercher ...
<i>la cible</i>	= objectifs, attentes, demandes, envies, besoins , ...
<i>de compétences</i>	= formation , outils, méthodes, ...
<i>des responsables</i>	= ingénieurs, cadres , ...

Reformulation : Analyser les besoins en formation des cadres

Notes

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis



La Technique de Groupe Nominal

MÉTHODE

matériel nécessaire :

fiche cartonnée

crayon

tableur : Excel , Lotus ...



Objectif

Cette méthode est une approche plus structurée que le brainstorming, pour générer une liste d'options et la limiter ensuite.

La TGN fonctionne bien lorsqu'il s'agit de questions très controversées ou lorsqu'une équipe est immobilisée par un désaccord.

Méthodologie - Démarche

Cette méthode se divise en deux grandes parties.

A – Réaliser un brainstorming

(cf. fiche Générer des idées en groupe, le Brainstorming)

B – Réaliser une sélection pour réduire la liste d'options et sélectionner le (ou les) choix que préfère le groupe.

1 – Après le choix des différentes idées, les personnes désignent une valeur pour les idées qu'ils ont sélectionnées : s'il reste moins de 20 idées, on distribue 4 feuilles par personne.

2 – Chacun sélectionne 4 idées, les inscrit sur les feuilles et les note de 4 à 1 suivant l'importance accordée (la note 4 pour l'idée la plus importante ; la note 3 pour l'idée moins importante, etc ...)

Pour une génération de 20 à 35 idées, on distribue 6 feuilles, et pour 35 à 50 idées on distribue 8 feuilles.

3 – Ensuite on compte le nombre de feuilles que les idées ont obtenu et le total des points.

Les étapes de la démarche s'apparentent à celles d'un remue-méninges suivi d'un vote pondéré, mais l'objectif est différent car cette méthode ne vise pas la génération d'idées nouvelles, mais le développement d'un consensus sur des options réalistes.

Notes

SCHOLTES Peter R. *Le guide pratique du travail en équipe.*
Comment utiliser les équipes pour améliorer la qualité. Joiner, 1992, n.p.

*** Niveau de difficulté



Quantité de matériel requis

Exemple

> **Question** : Quelles sont les priorités d'amélioration d'un groupe de travail ?

> **Réponses apportées** :

50 idées ont été rapportées par les participants dont celles concernant par exemple :

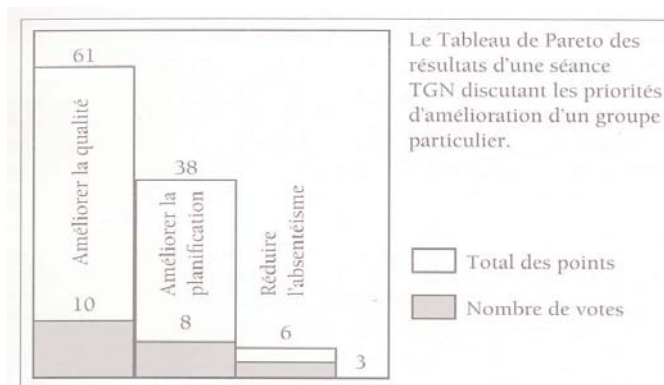
- l'amélioration de la qualité ;
- la réduction de l'absentéisme ;
- l'amélioration de la planification, etc ...

Afin de hiérarchiser ces idées, 8 feuilles ont été distribuées pour qu'ils choisissent les 8 idées préférées sur les 50 et qu'ils leur attribuent une note.

> **Technique de vote** :

Idées ...	Nombre de personnes ayant voté pour cette idée	Décompte des points	Total des points obtenus
Améliorer la qualité	10	8,8,8,6,7,5,3,2,6,8	61
Réduire l'absentéisme	3	1,3,2	6
Améliorer la planification	8	8,8,7,6,4,3,1,1	38
Etc

> **Représentation graphique** :



Les priorités d'amélioration du groupe de travail reposent donc sur la qualité du travail fourni.

Notes
