

Ouvrir la réunion

CONSEIL



Objectif

Sécuriser les participants et créer une ambiance détendue, mais de travail

Méthodologie - Démarche

- 1 – Accueillir les participants
(laisser le temps au groupe de s'installer)
- 2 – Se présenter
(puis présenter chaque membre du groupe si nécessaire)
- 3 – Introduire en situant la réunion par rapport à ce qui est important pour l'équipe présente
- 4 – Présenter le contexte et la synthèse de la réunion précédente
- 5 – Indiquer l'ordre du jour et les objectifs de la réunion
- 6 – Choisir un secrétaire si nécessaire
- 7 – Définir les règles de fonctionnement
- 8 – Ne pas cacher les difficultés de dialogue présentes au départ si nécessaire

Notes

Zoom sur : la mise en train

Les mises en train sont des activités rapides à utiliser au début des réunions. Elles signalent le commencement des activités de l'équipe, préparant le groupe à travailler ensemble.

Exemple

Tour de table et auto-présentation brève de chaque membre de l'équipe ou présentation croisées.

Zoom sur : les différents types de réunions

L'objectif
est le résultat concret que je veux obtenir à la fin de la réunion. Il caractérise le type de réunion et induit la méthode de travail.

	<i>type de réunion</i>	<i>comment réussir</i>
Informer	Information descendante	<ul style="list-style-type: none"> > s'appuyer sur des faits > tenir compte de la culture du groupe > faciliter la perception > dégager la logique des informations > répondre aux questions > conclure
S'informer	Information ascendante	<ul style="list-style-type: none"> > exprimer clairement ses besoins d'information > faire s'exprimer chacun > approfondir ce qui est dit > reformuler pour s'assurer d'avoir bien compris
Trouver des solutions	Résolution de problèmes	<ul style="list-style-type: none"> > motiver les gens > respecter la méthode pas à pas et utiliser les outils de résolution de problème > amener chacun à faire le vide de ses a priori > faire dialoguer
Stimuler des idées	Stimulation	<ul style="list-style-type: none"> > adopter des méthodes de stimulation de la créativité (cf. partie 2 du guide) > faire s'exprimer les points de vues, les idées > rassurer
Aboutir à un accord	Négociation	<ul style="list-style-type: none"> > faire s'exprimer les points de vue > définir les buts de chacun > faire ressortir les points de convergence / divergence > inventer des solutions
Former	Formation	<ul style="list-style-type: none"> > s'assurer que chacun possède les pré-requis > alterner théorie et pratique > partir de la réalité > contrôler les acquis